



VERSLAG VAN DE VERGADERING VAN HET ALGEMEEN BESTUUR VAN DE OMGEVINGSDIENST MIDDEN- EN WEST-BRABANT

Datum: 12 juli 2017
Tijd: 13.30 – 14.15 uur
Locatie: Oude Raadhuis Etten-Leur

Aanwezig:

Gemeente Aalburg:	De heer P.A. Bouman;
Gemeente Alphen-Chaam:	De heer A. van de Heijning;
Gemeente Baarle-Nassau:	De heer J.G.M. van Cranenbroek;
Gemeente Bergen op Zoom:	De heer P.A.M. van der Velden;
Gemeente Breda:	De heer P. Depla (voorzitter);
Gemeente Drimmelen:	De heer G. de Kok;
Gemeente Etten-Leur:	De heer R.L. Dujardin;
Gemeente Geertruidenberg:	Mevrouw W. van Hees;
Gemeente Gilze en Rijen:	Mevrouw A. Zwarts;
Gemeente Goirle:	De heer G. van der Put;
Gemeente Hilvarenbeek:	De heer R.F.I. Palmen;
Gemeente Loon op Zand:	De heer W. Luijendijk;
Gemeente Moerdijk:	De heer J.P.M. Klijs;
Gemeente Oosterhout:	De heer S. Huisman;
Gemeente Rucphen:	Mevrouw L. Matthijssen-de Jong;
Gemeente Steenbergen:	De heer R. van den Belt;
Gemeente Tilburg:	De heer M. Jacobs;
Gemeente Waalwijk:	Mevrouw J.C.R. Keijzers-Verschelling;
Gemeente Woensdrecht:	De heer J.J.C. Adriaansen;
Gemeente Zundert:	De heer J.C.M. de Beer.
OMWB:	De heer N. van Mourik (secretaris);
OMWB:	De heer F.C. Goorden (verslaglegging).

Afwezig met bericht van verhindering:

Gemeente Dongen:	Mevrouw B. van Beers;
Gemeente Halderberge:	De heer F. Hartevelt;
Gemeente Heusden:	De heer J. Hamming;
Gemeente Oisterwijk:	De heer S. Verhoeven;
Gemeente Roosendaal:	De heer A.A.B. Theunis;
Gemeente Werkendam:	De heer M. de Gelder;
Gemeente Woudrichem:	De heer I.C. Koedoot;
Provincie Noord-Brabant:	De heer J. van den Hout;

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen van harte welkom. Hij deelt mede, dat berichten van verhindering zijn ontvangen van mevrouw Van Beers van Dongen, de heer Hartevelt van Halderberge, de heer Hamming van Heusden, de heer Verhoeven van Oisterwijk, de heer Theunis van Roosendaal, de heer De Gelder van Werkendam, de heer Koedoot van Woudrichem en de heer Van den Hout van de provincie Noord-Brabant.

Vervolgens feliciteert hij mevrouw Keijzers met haar benoeming tot burgemeester van de gemeente Oirschot en de heer Hamming met zijn benoeming tot burgemeester van de gemeente Zaanstad. Namens het algemeen bestuur biedt hij mevrouw Keijzers een boeket bloemen aan.

2. Verslag van de vergadering van het algemeen bestuur van 22 februari 2017

Het verslag wordt door het algemeen bestuur ongewijzigd vastgesteld. De bij het verslag behorende actielijst wordt doorgenomen en geconstateerd wordt dat alle acties zijn afgerond. De evaluatie van SSiB is in behandeling en zal in de volgende vergadering van het algemeen bestuur aan de orde komen.

3. Ingekomen stukken

De voorzitter deelt mede, dat er geen ingekomen stukken zijn ontvangen.

4. Mededelingen

De voorzitter zegt, dat in het kader van de validatie van de verdeelsleutel voor de berekening van de bijdrage in de collectieve taken door de heer De Beer opmerkingen zijn gemaakt over die validatie. Na enig onderzoek is gebleken, dat die opmerkingen van de heer De Beer terecht zijn geweest. Het beeld is ontstaan dat er bij alle onderzochte gemeenten bedrijven aanwezig zijn die niet zijn opgenomen in het inrichtingenbestand. Dat gegeven kan ook mogelijk ook nog interessant zijn voor andere overheden zoals de belastingsamenwerking.

Gelet op deze constatering stelt het dagelijks bestuur aan het algemeen bestuur voor om een "Validatie Inrichtingenbestand 2.0" uit te voeren waarbij in alle gemeenten op basis van nieuw onderzoeksmateriaal zal worden onderzocht of het bestand op orde is. Tevens stelt het dagelijks bestuur voor om de kosten van dit nader onderzoek, welke worden begroot op circa € 160.000,- voor rekening te laten komen van de OMWB door deze kosten ten laste te laten komen van het rekeningsresultaat 2017.

De heer Adriaansen vraagt hoe nu geborgd wordt, dat er volgend jaar niet een soortgelijke discussie ontstaat.

De heer Luijendijk vraagt hoe deze actie zich verhoudt tot de taak en de bevoegdheid van de gemeenten zelf om het beheer van het inrichtingenbestand op orde te hebben. Hij vraagt dit met name ook in relatie tot de overdracht van informatie aan andere overheden, zoals de belastingsamenwerking. Hij is van mening dat het project gelet op die bevoegdheidstoedeling door de OMWB in nauw overleg met de gemeenten moet worden uitgevoerd.

De voorzitter zegt dat er geen sprake is van de overdracht van een bevoegdheid. De gemeenten blijven in dit kader het bevoegde gezag als het gaat om het beheer van het inrichtingenbestand. Die verantwoordelijkheid komt niet bij de OMWB te liggen.

De heer De Beer vraagt om bij de besluitvorming over de gevolgen van de validatie ook te kijken naar de consequenties als het gaat om de afrekeningen in het verleden die nog gebaseerd waren op de "oude" onjuiste gegevens.

De heer Van Mourik zegt dat de verantwoordelijkheid voor het inrichtingenbestand bij de gemeenten ligt. De eerste validatie was gebaseerd op de opgave van de gemeenten, aangevuld met de beschikbare gegevens van de OMWB en de gegevens uit het Handelsregister. Er was op dat moment geen reden om te twijfelen aan de correctheid van die validatie. Naar aanleiding van de opmerkingen van de heer De Beer is bij zes gemeenten een aanvullend onderzoek uitgevoerd waarbij gegevens zijn betrokken van het REWIN, het Lisa en in de regio beschikbare 360° panoramabeelden.

Bij alle zes gemeenten werden op basis van de gegevens van REWIN en Lisa meer bedrijven waargenomen dan bij de 1^e validatie en bleek dat er bedrijven zijn gesignaleerd die niet zijn opgenomen in het Handelsregister. Uit de panoramabeelden bleek, dat er daarnaast ook nog gevels met bedrijfsmatige activiteiten worden waargenomen die nergens zijn geregistreerd. Naar schatting gaat het in onze regio om ongeveer 800 panden, die fysiek onderzocht moeten worden om een beeld te krijgen van de aard en de omvang van die bedrijfsmatige activiteiten. De resultaten van het nader onderzoek zijn de aanleiding geweest om nu het voorstel te doen het onderzoek in alle gemeenten uit te voeren. Het onderzoek zal in nauw overleg met de gemeenten worden uitgevoerd, omdat zij uiteindelijk verantwoordelijk zijn voor het te hanteren inrichtingenbestand. Alle verschillen tussen validatie 1 en validatie 2 zullen in beeld worden gebracht en met de individuele deelnemers worden besproken. Gelet op de rol van de OMWB in het kader van toezicht en handhaving is het op inhoudelijke redenen alleen al van groot belang het aanvullende onderzoek voor de gemeentelijke inrichtingenbestanden uit te voeren, omdat nu onzeker is wat die onbekend bedrijfsmatige activiteiten behelzen. Als het gaat om het provinciale inrichtingenbestand zegt hij, dat de OMWB van de provincie al de opdracht heeft gekregen om het bestand te beheren en up-to-date te houden. Nadat de validatie is uitgevoerd zal een voorstel worden voorbereid voor het toekomstige beheer van de inrichtingenbestanden van de gemeenten. Als dat beheer bij de OMWB wordt weggelegd, zal dat betekenen, dat de te maken kosten daarvoor door de deelnemers vergoed zullen moeten gaan worden.

De voorzitter zegt, dat ook het dagelijks bestuur zich na de validatie zal beraden over de vraag of met individuele deelnemers nog nader overleg moet worden gevoerd en wat de gevolgen zijn van die hernieuwde validatie.

Het algemeen bestuur stemt in met het voorstel van het dagelijks bestuur om de onderzoekskosten, welke worden geraamd op € 160.000,-- ten laste te brengen van de exploitatie 2017.

5. Vaststellen jaarrekening 2016

Zonder hoofdelijke stemming besluit het algemeen bestuur in te stemmen met het voorstel van het dagelijks bestuur om:

1. kennis te nemen van het accountantsverslag over 2016;
2. de jaarrekening 2016 vast te stellen;
3. het resultaat 2016 ad € 4.175.000 als volgt te bestemmen:
 - a) een bedrag van € 1.345.000 overhevelen naar 2017 in verband met niet besteede budgetten;
 - b) Een bedrag van € 647.000 terug te betalen aan de deelnemers, conform de bijgevoegde verdeling;
 - c) Het restant ad € 2.183.000 toe te voegen aan de algemene reserve ter versterking van het weerstandsvermogen;
4. De jaarrekening 2016 en de controleverklaring+controlerapport van de accountant in handen te stellen van de auditcommissie.

6. Vaststellen begroting 2018

De voorzitter geeft aan, dat naar aanleiding van de zienswijzeprocedure door het dagelijks bestuur een aantal toezeggingen wordt gedaan. Deze zijn expliciet als beslispoint in het voorstel opgenomen.

De heer De Beer zegt dat hij geconstateerd heeft dat in de begroting 2018 de opslag van € 2,-- niet komt te vervallen, terwijl de reserve toch al op niveau is gebracht.

Voorts vraagt hij of alle deelnemers een individuele reactie krijgen op de ingediende zienswijze of dat volstaan wordt met de collectieve reactie zoals die bij het voorstel is gevoegd.

De heer Bouman zegt twijfels te hebben bij de argumentatie om het aantal formatieplaatsen met 24 uit te breiden. Er wordt alleen maar aandacht geschonken aan de kansen om een hogere omzet te genereren en niet aan de bedreigingen. Bovendien is het naar zijn oordeel niet evident dat de beschreven kansen ook benut kunnen worden. Hij stelt voor om te starten met een kleinere uitbreiding en in de loop van 2018 te bezien of een grotere uitbreiding noodzakelijk is.

De heer Dujardin sluit zich aan bij de woorden van de heer De Beer over de toeslag van € 2,-- en bij de woorden van de heer Bouman over de formatie-uitbreiding. Die gaat naar zijn oordeel verder dan noodzakelijk is voor de uitvoering van de wettelijke basis-taken.

Mevrouw van Hees heeft een soortgelijke vraag over de toeslag van € 2,-- voor reservevorming. Ook vraagt zij of de OMWB kan verklaren dat de BRIKS-medewerkers voldoen aan de kwaliteitscriteria 2.1 en of die verklaring gedeeld kan worden met de deelnemers. Tenslotte vraagt zij of rekening is gehouden met het wettelijk voornemen om een aantal bouwtafen te privatiseren.

De voorzitter gaat in op het voorstel van het dagelijks bestuur ten aanzien van de formatie-uitbreiding. Ook het dagelijks bestuur heeft zich gericht op de "zekere" uren. In de praktijk blijkt, dat het aantal opgedragen uren aanzienlijk meer is dan het aantal begrote uren. Als daarop niet wordt geanticipeerd zijn er twee risico's. Het risico bestaat dat de OMWB op enig moment niet meer aan de vraag kan voldoen, hetgeen leidt tot teleurstellingen en het tweede risico is dat de OMWB zeker in een aantrekkende markt duur moet gaan inhuren om de opgedragen werkzaamheden te kunnen uitvoeren. Bovendien is het lastig om te investeren in de kwaliteit van medewerkers als het potentieel aan medewerkers voor een belangrijk deel uit ingehuurd personeel bestaat. De personeelsuitbreiding met 24 medewerkers komt niet direct tot stand. Die uitbreiding zal geleidelijk worden uitgevoerd, waardoor in feite al tegemoet gekomen wordt aan de wens van de heer Bouman. Als de ruimte voor uitbreiding er echter niet zou zijn, dan moet er rekening mee gehouden worden dat de uitbreiding pas op 1 januari 2019 kan worden gerealiseerd en dat is ongewenst. Met de directie is afgesproken, dat de invulling van de

ruimte van 24 medewerkers in alle gevallen verantwoord zal plaatsvinden, zodat van die ruimte geen gebruik wordt gemaakt als onvoorziene omstandigheden daartoe aanleiding zouden geven.

De heer Van Mourik zegt dat in 2017 en in 2018 de opslag van € 2,-- terug gegeven zal worden aan de deelnemers. Vandaag is besloten om dat te doen voor 2017 en in december 2017 zal bij begrotingswijziging worden besloten om dat te doen voor 2018. Voor die methodiek is gekozen, omdat pas in november 2017 op basis van de werkprogramma's bekend is wat de omzet voor 2018 zal zijn. Als de begrote omzet zich vertaalt in de werkprogramma's zal in december 2017 het voorstel worden gedaan om de opslag van € 2,-- te laten vervallen. Ook maakt hij melding van het feit, dat in de risico-paragraaf is vermeld, dat er nog een fors risico bestaat ten aanzien van de afwikkeling van de arbitragetrajecten. Als dat risico waarheid wordt kan dat tot gevolg hebben dat de reserve moet worden aangevuld.

De voorzitter zegt dat de reservevorming plaats zal vinden op basis van risico's. Dit houdt in, dat bij de begroting de risico's worden bepaald en dat op basis daarvan voorstellen worden gedaan aan het algemeen bestuur voor de omvang van de risico-reserve. Het destijds afgesproken bedrag van € 1,5 miljoen voor de reservevorming zal dus voortdurend worden herijkt aan de hand van de aanwezige risico's.

De heer Van Mourik zegt dat voor het uitvoeren van de asbesttaken conform de wetgeving een omzet geraamd wordt van € 2,2 miljoen. Op dit moment wordt dit bedrag nog niet ingebracht door de deelnemers. De OMWB zal met de deelnemers, die deze taken nog niet of nog niet volledig hebben ingebracht in overleg treden. Ten aanzien van de BRIKS-taken zegt hij dat de toekomstige wetwijziging geen invloed heeft op de werkzaamheden die de OMWB voor de provincie uitvoert. Ook voor de gemeenten is dat niet direct het geval omdat met Bouwend Nederland is afgesproken, dat de wetwijziging de eerste drie jaar geen gevolgen heeft voor de gemeenten. Tenslotte merkt hij op dat iedere deelnemer antwoord zal krijgen op de ingediende zienswijze.

Zonder hoofdelijk stemming besluit het algemeen bestuur in te stemmen met het voorstel van het dagelijks bestuur om:

1. de door het DB aangeboden begroting OMWB voor 2018 vast te stellen;
2. kennis te nemen van de ingekomen zienswijzen van de deelnemers op ontwerp-begroting 2018;
3. in te stemmen met de inhoudelijke reactie van het DB op de ingekomen zienswijzen/reacties op ontwerp-begroting 2018, met inachtneming van de volgende toezeggingen van het DB, te weten:
 - a. openbare bestuurlijke documenten en bestuurlijke besluiten van het Algemeen Bestuur van de OMWB zullen via de website van de OMWB ontsloten worden, zodat een ieder die dat wenst daarvan kennis kan nemen;
 - b. nog in 2017 een bestuurlijk besluit te nemen, op basis van de externe evaluatie, over het al dan niet bestendigen van deelname aan het programma Samen Sterk in Brabant (SSiB) vanaf 2018 en volgende jaren;
 - c. in het eerste halfjaar van 2018 een notitie aan het Algemeen Bestuur aan te bieden over de uren werkvoorbereiding en werkbegeleiding, waarin een inhoudelijke toelichting op en onderbouwing van die uren wordt gegeven voor de begroting 2019 en volgende jaren;
4. De definitief vastgestelde begroting 2018 voor 1 augustus 2017 ter kennis te brengen van het ministerie van BZK;
5. De deelnemers schriftelijk te informeren over de op 12 juli 2017 vastgestelde begroting 2018, inclusief c.q. met name de ingekomen zienswijzen van de deelnemers en de inhoudelijke reactie daarop ter kennis van de deelnemers te brengen.

7. 1^e Burap en 3^e begrotingswijziging 2017

De heer Van Mourik geeft een toelichting op de aangepaste 3^e begrotingswijziging, die aan de leden tijdens de vergadering is uitgereikt. Deze aanpassing is een gevolg van het advies van de werkgroep FAG. De werkgroep adviseerde het nettovoordeel in de begrotingswijziging te zetten en niet het brutovoordeel. Het gaat om een verschil van € 101.000,--. Het verschil tussen bruto en netto heeft te maken met het verschil tussen de begrote uren en de werkelijke uren en de teruggave van de opslag van € 2,-- op basis van de werkelijk gemaakte uren.

Zonder hoofdelijke stemming besluit het algemeen bestuur conform het voorstel van het dagelijks bestuur om:

1. kennis te nemen van de 1^e bestuursrapportage 2017;
2. in te stemmen met het verlagen van het uurtarief met 2 euro per declarabel uur en bij het opmaken van de jaarrekening 2017 het hiermee gemoeide definitieve bedrag terug te betalen aan de deelnemers;
3. de 3^e begrotingswijziging 2017, die gebaseerd is op de inhoud van deze 1^e bestuursrapportage, vast te stellen.

8. Ontwerpwijziging gemeenschappelijke regeling

De voorzitter zegt dat de aanpassing van de regeling noodzakelijk is omdat de wet is aangepast. Het ontwerp zal door alle deelnemers aanvaard moeten worden om de aanpassing tot stand te laten komen. Naar zijn oordeel is recht gedaan aan de wens van de deelnemers om de raden en staten van de deelnemers op een evenwichtige manier te betrekken bij begrotingswijzigingen.

Zonder hoofdelijke stemming besluit het algemeen bestuur in te stemmen met het aangeboden ontwerp en zal dit ontwerp aan de deelnemers worden verzonden met het verzoek om in te stemmen met de wijziging.

9. Benoemen leden auditcommissie

Het algemeen bestuur besluit unaniem mevrouw Zwarts en de heren Dujardin en Verhoeven te benoemen tot lid van de auditcommissie.

10. Voorstel tot benoemen lid BPO

Het algemeen bestuur besluit unaniem de heer Klijs af te vaardigen als lid van het BPO.

11. Rondvraag

Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag.

12. Sluiting.

Niets meer aan de orde zijnde dankt de voorzitter de leden voor hun aanwezigheid, wenst allen een prettige vakantie en sluit vervolgens de vergadering.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het algemeen bestuur van de Omgevingsdienst Midden- en West-Brabant van 25 oktober 2017.

de secretaris,

de voorzitter,

N. van Mourik

P. Depla

Doorlopende acties vanuit algemeen bestuur OMWB

Nr.	Datum vergadering	Actie	Wie
80.			