



VERSLAG VAN DE VERGADERING VAN HET ALGEMEEN BESTUUR VAN DE OMGEVINGSDIENST MIDDEN- EN WEST-BRABANT

Datum: 18 april 2018
Tijd: 09.30 – 11.30 uur
Locatie: Gemeentehuis Moerdijk

Aanwezig:

Gemeente Breda:	De heer P. Depla (voorzitter);
Gemeente Aalburg:	De heer P.A. Bouman;
Gemeente Alphen-Chaam:	De heer A. van de Heijning;
Gemeente Baarle-Nassau:	De heer J. Schellekens
Gemeente Dongen:	Mevrouw B. van Beers;
Gemeente Drimmelen:	De heer G. de Kok;
Gemeente Etten-Leur:	De heer R.L. Dujardin;
Gemeente Gilze en Rijen:	Mevrouw A. Zwarts;
Gemeente Goirle:	De heer G. van der Put;
Gemeente Heusden:	De heer M. van der Poel;
Gemeente Hilvarenbeek:	De heer R. Palmen;
Gemeente Loon op Zand:	Mevrouw J. van Aart;
Gemeente Moerdijk:	De heer J.P.M. Klijs;
Gemeente Oisterwijk:	De heer S. Verhoeven;
Gemeente Rucphen:	Mevrouw Matthijssen-De Jong;
Gemeente Steenberg:	De heer R. van den Belt;
Gemeente Waalwijk:	De heer E. Daandels;
Gemeente Zundert:	De heer J.C.M. de Beer;
Provincie Noord-Brabant:	De heer J. van den Hout;
OMWB:	De heer N. van Mourik (secretaris);
OMWB:	Mevrouw A.A.T. Brandse – van Biesen (verslaglegging).

Afwezig met bericht van verhindering:

Gemeente Bergen op Zoom	De heer P. van der Velden
Gemeente Geertruidenberg	Mevrouw W. van Hees
Gemeente Halderberge	De heer F. Hartevelt
Gemeente Oosterhout	De heer M. Fränzel
Gemeente Roosendaal	De heer T. Theunis
Gemeente Tilburg	De heer Jacobs
Gemeente Werkendam	De heer M. de Gelder
Gemeente Woensdrecht:	De heer J.J.C. Adriaansen
Gemeente Woudrichem	De heer I. Koedoot

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen van harte welkom. De voorzitter feliciteert de secretaris met zijn verjaardag.

Hij deelt mede, dat berichten van verhindering zijn ontvangen van de heer Van der Velden van Bergen op Zoom, mevrouw Van Hees van Geertruidenberg, de heer Hartevelt van Halderberge, de heer Fränzel van Oosterhout, de heer Theunis van Roosendaal, de heer Jacobs van Tilburg, de heer De Gelder van Werkendam, de heer Adriaansen van Woensdrecht en de heer Koedoot van Woudrichem.

Hij verwelkomt de heer Schellekens van de gemeente Baarle-Nassau, die voor het eerst bij de vergadering van het algemeen bestuur aanwezig is.

Op 23 mei 2018 is een extra vergadering gepland van het algemeen bestuur, waar in verband met de nieuwe bestuursperiode de verkiezing van de leden van het dagelijks bestuur aan de orde komt. Ook zal dan ten behoeve van het "nieuwe" algemeen bestuur het overdrachtsdocument worden besproken.

Na de formele vergadering van het algemeen bestuur zal een presentatie worden gegeven over de voorlopige jaarrekening 2017 en de ontwerpbegroting 2019. Deze presentatie wordt gegeven door de secretaris en is informatief van aard met als doel de leden van het algemeen bestuur te ondersteunen bij de behandeling van deze documenten in de eigen gemeente/provincie.

2. Verslag van de vergadering van het algemeen bestuur van 2 maart 2018

Het verslag wordt door het algemeen bestuur zonder op- of aanmerkingen ongewijzigd vastgesteld. De actielijst wordt doorgenomen en de voortgang van de acties zullen op de actielijst worden verwerkt.

Naar aanleiding van het verslag vraagt de heer Dujardin of er al iets bekend is over de besluitvorming bij de RMD inzake het schikkingsvoorstel.

De heer Van Mourik zegt dat het algemeen bestuur van de RMD op 28 maart jl. met een meerderheid van stemmen heeft ingestemd met het schikkingsvoorstel. Dat besluit wordt nu aan de acht deelnemende gemeenten in de vorm van een zienswijzeprocedure voorgelegd. De verwachting is, dat deze procedure rond 1 juni 2018 zal zijn afgerond, waarna het algemeen bestuur van de RMD een definitief besluit kan nemen.

3. Ingekomen stukken

Er zijn geen ingekomen stukken.

4. Mededelingen

Er zijn geen mededelingen.

5. Voortgang uitvoering actieplan Huis op Orde (besluitvormend)

De heer Van den Belt geeft een algemene toelichting op het voorstel. Hij refereert aan de gefaseerde opbouw van het actieplan en het uitzetten van een groot aantal acties in een achttal actielijnen. Hij constateert, dat er in de afgelopen jaren veel is bereikt en dat de meeste actiepunten zijn uitgevoerd, niet in de laatste plaats door de komst en de inzet van de nieuwe directeur. De actiepunten die nog open staan zijn voor een groot deel ICT-gerelateerd en maken deel uit van de aanbestedingstrajecten die zijn opgestart. Het voorstel van het dagelijks bestuur is dan ook om het actieplan Huis op Orde als zelfstandig programma op te heffen en de nog openstaande acties en werkzaamheden onder te brengen in de normale bedrijfsvoering.

De heer Van Mourik zegt dat de legitimatie voor het voorstel van het dagelijks bestuur in feite gelegen is in het statusoverzicht, zoals dat bij de stukken is gevoegd. Het meest kwetsbare onderdeel blijft de ICT-architectuur. Hij meldt dat recent de aanbesteding is uitgezet voor het VTH-systeem. Naar verwachting kan daarover eind mei een keuze worden gemaakt. Ook de andere systemen zijn al aanbesteed of in voorbereiding, zodat nog steeds het doel overeind blijft om op 1 januari 2019 operationeel te zijn met betrekking tot de implementatie van de nieuwe systemen.

De heer Dujardin zegt dat hij het een goed voorstel vindt. Wel geeft hij aan dat hij het statusoverzicht graag periodiek terug wil zijn als een middel om te kunnen blijven monitoren op de uitvoering van de nog openstaande acties in de lijnorganisatie.

De heer de Beer is het eens met de vorige sprekers en complimenteert de organisatie met het werk dat is uitgevoerd. Hij mist in het voorstel en de bijlagen bij dat voorstel de financiële relatie tussen wat er oorspronkelijk was begroot en wat er werkelijk is uitgegeven. Ook merkt hij op, dat in het voorstel toch weer gesproken wordt over transitieproblemen, terwijl die naar zijn oordeel waren opgelost. Tenslotte vraagt hij of de investerings- en exploitatiebedragen die in het voorstel worden genoemd als het gaat om ICT volledig zijn. Met name wil hij weten of hier voor 2018 ook nog bedragen voor zijn geraamd om te voorkomen dat er straks toch weer tegenvallers zijn.

Mevrouw Zwarts vraagt of bij de OMWB ook het zaakgericht werken wordt geïmplementeerd? Ook wil zij graag weten of en zo ja op welke wijze de deelnemers een externe toegang krijgen op de systemen van de OMWB, zodat zij mee kunnen kijken in de afwikkeling van werkzaamheden.

De heer Van den Hout sluit zich aan bij andere sprekers en complimenteert de dienst met de werkzaamheden die zijn uitgevoerd. Wel constateert hij een overhevelingsverschil tussen wat er staat in dit voorstel en in de voorlopige jaarstukken. Hier wordt gesproken over een budgetoverheveling van € 500.000, terwijl in de jaarstukken gesproken wordt over € 400.000. Hij vraagt aandacht voor dit verschil.

De heer van den Belt zegt dat het stoplichtenmodel voor de rode en oranje acties gehandhaafd zal blijven en dat het geen probleem is om periodiek het algemeen bestuur daarover te informeren.

De voorzitter stelt voor om actie 69 over de relatie tussen dagelijks bestuur en algemeen bestuur af te voeren, omdat deze actie een specifieke invulling betreft van die relatie. Dit onderwerp komt op een ander moment maar dan in algemene zin nog een keer aan de orde als gesproken wordt over de werkwijze tussen algemeen bestuur en dagelijks bestuur.

De heer Van Mourik stelt voor om de periodieke rapportage waar de heer Dujardin op doelt mee te nemen als onderdeel van de bestuursrapportages, die door de OMWB worden opgesteld. Er is dan geen aparte rapportage nodig.

Ten aanzien van de vragen van mevrouw Zwarts stelt hij voor om die onderwerpen op een later tijdstip door middel van een apart voorstel aan de orde te stellen. Het gaat daarbij om zaken zoals dossiervorming, archivering en communicatie via de digitale snelweg. Het probleem is dat er sprake is van een zeer divers landschap als het gaat om ICT. Er zijn grote verschillen in de systemen die door de deelnemers worden gebruikt. Wel zal in overleg met de deelnemers gezocht worden naar mogelijkheden voor de deelnemers om te kunnen kijken in het VTH-systeem van de OMWB, zodat zij op de hoogte kunnen zijn van de voortgang in bepaalde dossiers. Het oorspronkelijke doel om voor de OMWB en een aantal gemeenten één aanbesteding te kunnen doen voor het VTH-systeem kan niet worden gerealiseerd. De verschillen zijn daarvoor te groot. Hij geeft aan dat het wel belangrijk is om een keer met elkaar te spreken over de gang van zaken met betrekking tot het inzien en de beschikbaarheid van dossiers, omdat dit beter op elkaar afgestemd kan worden. Ten aanzien van de vraag van de heer Van den Hout zegt hij dat op 31 december 2017 van het beschikbaar gestelde budget voor Huis op Orde nog een bedrag van ongeveer € 400.000,- resteerde. Bij het vaststellen van de jaarrekening zal een voorstel worden gedaan over de besteding cq. overheveling van een budget voor het uitvoeren van de nog resterende werkzaamheden. Met betrekking tot de besteding van de gelden in relatie tot de beschikbaar gestelde budgetten merkt de heer Van Mourik op, dat er destijds niet gekozen is voor een systematiek om voor het actieprogramma één budget beschikbaar te stellen, maar de financiële voortgang mee te nemen bij de begroting en de jaarrekening. Er liggen dus geen claims vanuit het verleden als het gaat om de beschikbaarheid van financiële middelen. In het bestedingsvoorstel inzake het overschot 2017 zal worden aangegeven wat er in 2017 aan ICT is besteed en welke budget nog nodig is om in 2018 de werkzaamheden te kunnen uitvoeren. Deze werkzaamheden konden vanwege de noodzaak tot Europese aanbesteding niet in 2017 worden uitgevoerd. De transitieproblemen waar hier over wordt gesproken hebben geen relatie met de overdracht van medewerkers van de latende organisaties, maar met personele problemen binnen de organisatie.

De voorzitter concludeert, dat is afgesproken dat de ICT-problematiek nog apart aan de orde komt en dat de voortgang in het stoplichtenmodel bij de periodieke Buraps zal worden gepresenteerd. Ook constateert hij dat met de afronding van het actieplan Huis op Orde een historisch moment is bereikt, dat gemarkeerd mag worden. Hij dankt een ieder die daaraan een bijdrage heeft geleverd.

Het algemeen bestuur besluit vervolgens zonder hoofdelijke stemming:

- a. de programmatische aanpak van het actieplan Huis op Orde te beëindigen omdat alle nog openstaande acties in lopende trajecten zijn ondergebracht;
- b. de besluitvorming over de financiële afwikkeling van de nog lopende actiepunten mee te nemen bij het vaststellen van de jaarrekening 2017.

6. Verantwoording programma Collectieve Taken 2017 (ter kennisname)

De heer Van der Put zegt dat de financiële gevolgen van deze verantwoording in de jaarrekening 2017 zijn verwerkt.

De heer De Beer zegt dat hij heeft gezien dat de milieuklachtencentralen in de verantwoording is opgenomen voor een bedrag van € 380.000. Randvoorwaardelijke aspecten, zoals afstemming en coördinatie zijn opgenomen voor een bedrag van € 356.000. Hij vraagt zich af of die bedragen wel met elkaar in verhouding staan.

De heer Dujardin herinnert zich een toezegging, dat het collectieve takenpakket nog een keer kritisch bekeken zou worden om na te gaan of bepaalde taken wellicht niet beter thuis zouden horen in programma 1 of 2.

De heer Van Mourik zegt, dat alle uitvoerende taken die voortvloeien uit een collectief opgepakt thema of onderwerp conform afspraak in programma 1 of 2 worden opgenomen. De deelnemers hebben de vrijheid om die taken niet af te nemen. Ten aanzien van de milieuklachtencentralen stelt hij voor om daar in het najaar een keer op terug te ko-

men om op basis van een strategische verkenning van uitgangspunten na te gaan welke kosten daar dan bij zouden horen. De in de verantwoording opgenomen bedragen kloppen en hebben betrekking op de werkelijk gemaakte kosten voor de behandeling van circa 8800 milieuklachten. De follow-up van deze klachten vindt plaats op basis van een vervolgtraject met middelen uit programma 1. of 2.

Zonder hoofdelijke stemming besluit het algemeen bestuur kennis te nemen van het verantwoordingsverslag op de uitvoering van het programma Collectieve Taken 2017.

7. Rondvraag

De heer De Beer geeft aan dat er afgesproken is dat er met programmamanagers op bestuurlijk niveau een afsprakenronde zou volgen. Voor zover hij kan nagaan heeft dat overleg met de gemeente Zundert nog niet plaats gevonden.

De heer Van Mourik geeft aan dat deze overleggen lopende zijn en dat het gesprek met de gemeente Zundert nog zal plaatsvinden.

De heer Verhoeven geeft aan dat hij voor de laatste keer aanwezig is, omdat hij met pensioen gaat. Hij dankt iedereen voor de samenwerking en dat geldt zeker ook voor de leden die in de afgelopen jaren zeer kritisch zijn geweest op het functioneren van de OMWB. Ook dankt hij de leden van het dagelijks bestuur voor het uitvoeren van de vaak ondankbare taak om de zaak op orde te krijgen.

De voorzitter dankt de heer Verhoeven voor zijn waarderende woorden en voor zijn inzet. Hij constateert dat het inderdaad de laatste keer is in deze bestuursperiode, dat het algemeen bestuur in de oude samenstelling aanwezig is en dat het in deze periode niet altijd gemakkelijk is geweest om het schip drijvende te houden. Het samenspel tussen een kritische houding en de rol pakken als bestuurder heeft er toe geleid, dat de OMWB langzaam maar zeker in een rustig vaarwater terecht is gekomen. Dat betekent niet dat alles is opgelost, want er blijven zich nieuwe vraagstukken aandienen, waarop bestuurlijk geacteerd zal moeten worden. Hij refereert daarbij onder andere aan de problematiek van de mestfraude en de drugsdumpingen. Wel constateert hij dat de organisatie er staat en dat de aandacht nu vol gericht kan worden op de inhoudelijke onderwerpen. Hij dankt alle leden voor hun inzet in de afgelopen bestuursperiode.

8. Sluiting

Niets meer aan de orde zijnde dankt de voorzitter de leden voor hun aanwezigheid en sluit hij het formele gedeelte van de vergadering. Informeel zal de bijeenkomst worden voortgezet, waarin de heer Van Mourik in technische zin de ontwerpbegroting 2019 en de voorlopige jaarrekening 2017 zal toelichten.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het algemeen bestuur van de Omgevingsdienst Midden- en West-Brabant van 4 juli 2018.

de secretaris,

de voorzitter,

N. van Mourik

P. Depla

Doorlopende acties vanuit algemeen bestuur OMWB

Nr.	Datum vergadering	Actie	Wie
81.	25 oktober 2017	Verbeteren communicatie SSiB en meenemen resultaten SSiB in Burap	NvM
83.	25 oktober 2017	Afronding arbitragetraject VVGB <i>(wordt naar verwachting voor de zomer van 2018 afgerond)</i>	NvM
84.	15 december 2017	Overdracht voorbereidingshandelingen Bor, indien nodig, bespreken met gemeentesecretarissen <i>(gesprekken met gemeentesecretarissen worden gepland in april en mei 2018)</i>	NvM
85.	15 december 2017	Modelmandaatbesluit ter besluitvorming voorleggen aan de deelnemers <i>(Modelmandaat is opgestuurd. Besluitvorming vindt plaats in april en mei 2018)</i>	NvM
86.	15 december 2017	Besluitvorming niet-inrichtingsgebonden basistaken in vergadering AB van juli 2018	PD/NvM
Nr.	Datum vergadering	Actie	Wie
88.	18 april 2018	Voortgang openstaande actiepunten Huis op Orde meenemen in periodieke Buraps	NvM
89.	18 april 2018	Met deelnemers overleg voeren over efficiencyverbetering (inziens dossiers, archivering etc.)	NvM
90.	18 april 2018	Strategische uitgangspunten over behandelen milieuklachten bespreken in oktober 2018	NvM
91.	18 april 2018	Bestuurlijk gesprek gemeente Zundert	NvM