



## **VERSLAG VAN DE VERGADERING VAN HET ALGEMEEN BESTUUR VAN DE OMGEVINGSDIENST MIDDEN- EN WEST-BRABANT**

Datum: 12 oktober 2018  
Tijd: 09.30 – 10.45 uur  
Locatie: Gemeentehuis Moerdijk

### Aanwezig:

Gemeente Breda:	De heer P. Depla (voorzitter);
Gemeente Alphen-Chaam:	De heer E. Wilmsen;
Gemeente Baarle-Nassau:	De heer H. van Tilborg;
Gemeente Drimmelen:	De heer G. de Kok;
Gemeente Etten-Leur:	De heer K. van Aert;
Gemeente Gilze en Rijen:	Mevrouw A. Zwarts;
Gemeente Goirle:	De heer B. Schellekens;
Gemeente Halderberge:	De heer H. Wierikx;
Gemeente Heusden:	De heer M. van der Poel;
Gemeente Hilvarenbeek:	De heer R. Palmen;
Gemeente Loon op Zand:	Mevrouw J. van Aart;
Gemeente Moerdijk:	De heer J.P.M. Klijs;
Gemeente Roosendaal:	Mevrouw K. Koenraad;
Gemeente Rucphen:	De heer R. Lazeroms;
Gemeente Steenbergen:	De heer R. van den Belt;
Gemeente Werkendam:	De heer M. de Gelder;
Gemeente Zundert:	De heer P. Kok;
OMWB:	De heer N. van Mourik (secretaris);
OMWB:	De heer F. Goorden (verslaglegging).

### Afwezig met bericht van verhindering:

Gemeente Aalburg:	De heer P. Bouman;
Gemeente Bergen op Zoom:	De heer P. van der Velden;
Gemeente Dongen:	De heer R. Jansen;
Gemeente Geertruidenberg:	De heer M. Hofkens;
Gemeente Oisterwijk:	De heer P. Smit;
Gemeente Oosterhout:	De heer M. Fränzel;
Gemeente Tilburg:	De heer T. Weterings;
Gemeente Waalwijk:	De heer E. Daandels;
Gemeente Woensdrecht:	De heer J. van Agtmaal;
Gemeente Woudrichem:	De heer I. Koedoot.
Provincie Noord-Brabant:	De heer J. van den Hout;

---

### 1. Opening

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen van harte welkom. Hij deelt mede, dat berichten van verhindering zijn ontvangen van de heer Van den Hout van de provincie Noord-Brabant, de heer Bouman van de gemeente Aalburg, de heer Van der Velden van de gemeente Bergen op Zoom, de heer Hofkens van de gemeente Geertruidenberg, de heer Smit van de gemeente Oisterwijk, de heer Fränzel van de gemeente Oosterhout, de heer Weterings van de gemeente Tilburg, de heer Van Agtmaal van de gemeente Woensdrecht en de heer Koedoot van de gemeente Woudrichem.

### 2. Verslag van de vergadering van het algemeen bestuur van 18 april 2018

Het verslag wordt door het algemeen bestuur zonder op- of aanmerkingen ongewijzigd vastgesteld. De actielijst wordt doorgenomen en de voortgang van de acties zullen in de actielijst worden verwerkt. De acties 81, 86, 88, 90, 92, 93, 94, 95 en 96 zijn afgerond en zullen van de actielijst worden verwijderd.

De heer Van Mourik deelt mede, dat ten aanzien van actiepoint 83 wordt verwacht dat de arbiter eind november – begin december 2018 een uitspraak zal doen. Het algemeen bestuur zal daarover worden geïnformeerd. De actie zelf kan worden verwijderd.

Ook actie 90 kan worden afgevoerd. Er is overleg gevoerd met de deelnemers over de klachtendienst en er is vanuit de deelnemers een werkgroep ingesteld om dit onderwerp verder te bespreken. Zo nodig zal het algemeen bestuur over de uitkomsten worden geïnformeerd.

### 3. Ingekomen stukken

De ingekomen stukken worden zonder op- of aanmerkingen voor kennisgeving aangenomen.

### 4. Mededelingen

De heer Van Mourik deelt mede, dat het geschil tussen de OMWB en de RMD inzake de uitvoering van het SBK inmiddels is opgelost. Ook het bestuur van de RMD heeft ingestemd met de voorgestelde minnelijke regeling.

De voorzitter dankt partijen voor deze positieve besluitvorming en de directie voor de inzet om het conflict op deze wijze op te lossen.

### 5. Gemeenschappelijk Uitvoeringskader (GUK) en uitgangspunten programmering 2019

De voorzitter refereert aan de besluitvorming op 4 juli 2018. Er zijn toen voorgenomen besluiten genomen en er is opdracht gegeven aan de directie van de OMWB om in overleg te treden met de deelnemers om nog een nadere toelichting te geven op de stukken en vanuit de deelnemers vraagpunten boven tafel te krijgen. Dit heeft tot veel duidelijkheid geleid en op de meeste punten ook tot consensus. Door middel van een presentatie zal de directeur een toelichting geven op de voorstellen.

De heer Van Mourik zegt dat in het ambtelijk overleg unaniem is geconcludeerd, dat er sprake is geweest van een open en transparant proces en dat het proces heeft voldaan aan de wensen van de ambtelijke vertegenwoordigers. In de presentatie zal hij dan ook de nadruk leggen op de inhoudelijke hoofdlijnen van de voorstellen. De voorstellen zijn een gevolg van de besluitvorming die op 15 december 2017 heeft plaats gevonden. Toen is er besloten om een Gemeenschappelijk Uitvoeringskader te ontwikkelen. Na de financiële basis die is gelegd door het vaststellen van de MWB-norm is het nu tijd om met elkaar de kwalitatieve uitvoering van de werkzaamheden vast te leggen. Het GUK biedt daartoe de basis. Ten aanzien van de inhoud van de door de heer Van Mourik gegeven toelichting wordt verwezen naar de presentatie die deel uitmaakt van dit verslag. Met betrekking tot het programmeren en plannen van werkzaamheden merkt hij op, dat het voor de dienst erg lastig is, zeker in een tijd van krapte op de arbeidsmarkt, om invulling te geven aan allerlei opdrachten die gedurende het jaar aan de OMWB worden gegeven om verzoektaken uit te voeren. Hij vraagt de deelnemers dan ook om in het werkprogramma zoveel mogelijk een reële raming op te nemen van af te nemen verzoektaken, zodat een realistische planning kan worden gemaakt. Hij benadrukt, dat voor het opnemen van deze werkzaamheden geen financiële verplichting geldt. Alleen de afgenomen verzoektaken zullen in rekening worden gebracht.

De voorzitter dankt de heer Van Mourik voor de toelichting en constateert dat er vanuit de vergadering geen vragen en/of opmerkingen meer zijn.

Zonder hoofdelijke stemming besluit het algemeen bestuur vervolgens de op 4 juli 2018 voorgenomen besluiten ten aanzien van het Gemeenschappelijk Uitvoeringskader (GUK) en de Uitgangspunten voor de programmering "om te zetten" in definitieve besluiten, overeenkomstig de voorstellen zoals die op 4 juli 2018 aan het algemeen bestuur zijn gedaan.

### 6. Voorstel uitvoering NIG-taken

De voorzitter geeft wederom het woord aan de heer Van Mourik om door middel van een presentatie een nadere toelichting te geven op de voorliggende voorstellen. Ook deze presentatie maakt deel uit van dit verslag.

De heer Van Mourik licht de voorstellen toe en geeft aan waarop de uitvoering van de NIG-taken zich zal concentreren en welke kosten daaraan voor de deelnemers in zijn totaliteit zijn verbonden.

Na de presentatie stelt de voorzitter de leden in de gelegenheid om vragen te stellen. De heer Van der Poel vraagt hoe de verdeling van de kosten over de gemeenten is geregeld.

In het verleden is de suggestie gedaan om daarvoor een verdeelsleutel toe te passen gebaseerd op oppervlakte en inwoners. Hij ziet daar nu niets meer over terug. Hij vraagt of die verdeling vertaald gaat worden in de werkplannen. Ook vraagt hij zich af of deze kosten gezien moeten worden als basiskosten of als kosten als daarom wordt verzocht.

De heer Van Aert vraagt of bij het uitvoeren van de asbesttaken afgerekend wordt op basis van de geleverde prestatie.

De heer Van Mourik zegt dat door het aanvaarden van de voorstellen door het algemeen bestuur een dringend beroep wordt gedaan op de gemeenten om dat besluit over te nemen en te verwerken in het jaarlijkse werkprogramma. De gemeenten zijn en blijven daar echter zelf verantwoordelijk voor. Er is wel sprake van een wettelijke basistaak, maar de wet zegt niet wat het uitvoeringsniveau zou moeten zijn. Dat bepalen de deelnemers zelf. De voorliggende voorstellen zijn bedoeld als oproep aan de deelnemers om deze voorstellen over te nemen.

De voorzitter voegt daaraan toe, dat een afwijkend standpunt dan ook tot gevolg heeft, dat de verantwoordelijkheid komt te liggen bij de gemeente die dat besluit heeft genomen. Een verwijzing naar de OMWB is dan niet aan de orde.

Ten aanzien van ketengericht toezicht merkt de heer Van Mourik op, dat de verdeelsleutel voor ketengericht toezicht niet gewijzigd is. Die verdeelsleutel sluit aan bij hetgeen is opgenomen in de begroting voor 2019.

In antwoord op de vraag van de heer Van Aert zegt de heer Van Mourik, dat de gemeente Etten-Leur kenbaar heeft gemaakt zelf de asbestmeldingen te willen behandelen. Bij het verdelen van de kosten zal met dat gegeven rekening worden gehouden. Ook bevestigt hij dat de afrekening van deze werkzaamheden zal plaatsvinden op basis van geleverde prestaties. Door middel van termijnrapportages zullen die prestaties worden gevolgd. Om te voorkomen, dat er geen budget beschikbaar is als zich in de loop van het jaar onvoorziene situaties voordoen zal aan de deelnemers worden geadviseerd een percentage van 10% niet op voorhand te programmeren maar te reserveren voor ad hoc situaties. Tenslotte merkt hij op, dat op basis van de bestedingen in de laatste drie jaar aan iedere deelnemer een voorstel zal worden gedaan om aan de hand van een realistische prognose een raming op te nemen voor de diverse taakvelden om te voorkomen, dat er binnen die taakvelden met budget wordt geschoven. Dat geldt met name voor de toename van het budget voor vergunningverlening. Door de economische opleving is met name bij de meeste deelnemers voor dit onderdeel meer budget vereist. De heer Van Mourik bevestigt de vraag van de heer Van der Poel, dat bij asbest de kostenverdeling plaatsvindt op basis van het geraamde aantal meldingen en niet op basis van een verdeelsleutel, zoals die bij ketengericht toezicht wordt toegepast.

Zonder hoofdelijke stemming besluit het algemeen bestuur vervolgens:

1. In te stemmen met de inhoud van de:
  - A Notitie uitvoeringsniveau niet-inrichting gebonden taken;
  - B Notitie Keten(gericht milieu) toezicht vanaf 2019;
  - C Notitie uitvoering geven aan het Besluit bodemkwaliteit;
  - D Notitie milieutoezicht bij het realiseren van 'werken en infrastructurele voorzieningen';
  - E Notitie uitvoering geven aan de basistaak asbest.
2. Het inhoudelijke ambitieniveau voor de uitvoering Besluit bodemkwaliteit met ingang van 2019 te handhaven op het huidige financiële niveau, dat wil zeggen afgerond 0,5 miljoen euro;
3. Het inhoudelijke ambitieniveau voor de uitvoering van de wettelijke basistaak asbest met ingang van 2019 in financiële termen te bepalen op afgerond 1.7 miljoen euro op jaarbasis.
4. Het ambitieniveau voor de uitvoering van ketengericht milieutoezicht voor 2018 en 2019 op basis van de door de OMWB opgestelde risico analyse te beperken tot een 4 tal activiteiten, te weten:
  - A. Covergistingketen (mestketen);
  - B. Asbestketen;
  - C. Bodemketen;
  - D. Bouwstoffen en grond;
5. Het ambitieniveau voor ketengericht milieutoezicht in financiële termen voor 2018 en 2019 vast te stellen op een bedrag van 230.000 euro per jaar.

6. De deelnemers expliciet uit te nodigen om voor 2019 in de werkplannen voor een bedrag van 230.000 euro aan te houden voor de uitvoering van de taken ketengericht milieutoezicht.
7. In 2019 voor 2020 en volgende jaren het ambitieniveau voor de onder beslispunt 4 genoemde activiteiten opnieuw te bepalen, zowel inhoudelijk als financieel.
8. Om in overleg met de (ambtelijke) deelnemers voor 2020 en volgende jaren -in de loop van 2019- bestuurlijk vast te stellen welke andere wettelijke niet-inrichting gebonden basistaken, op grond van het BOR, (eventueel) in uitvoering moeten worden genomen.

De voorzitter concludeert dat door deze besluiten en de vertaling daarvan in de werkprogramma's de basis is gelegd voor het leveren van een structurele bijdrage door de OMWB en de deelnemers aan een milieuvriendelijke en duurzame samenleving.

#### 7. Tweede Bestuursrapportage 2018

De heer Palmén geeft een korte toelichting op de bij de bestuursrapportage gevoegde begrotingswijziging waarin de besluiten zijn verwerkt van de jaarrekening 2017. Een gedeelte wordt uitbetaald aan de eigenaren en een gedeelte wordt overgeheveld. De bestuursrapportage zelf gaat uit van een eindejaarsverwachting van ongeveer 9,5 ton. Voorgesteld wordt om deze prognose voorlopig voor kennisgeving aan te nemen. Tenslotte verwijst hij naar het statusoverzicht "Huis op Orde", dat aan de rapportage is toegevoegd.

Zonder hoofdelijke stemming besluit het algemeen bestuur vervolgens:

1. kennis te nemen van de tweede bestuursrapportage 2018;
2. de 3<sup>e</sup> begrotingswijziging 2018 vast te stellen.

#### 8. Voorstel digitaal publiceren

Vanuit het algemeen bestuur is er geen behoefte aan een nadere toelichting op dit voorstel en worden er ook geen vragen gesteld.

Zonder hoofdelijke stemming besluit het algemeen bestuur tot het instellen van een eigen publicatieblad OMWB door het vaststellen van de "Verordening elektronische bekendmaking en kennisgeving Omgevingsdienst Midden- en West-Brabant 2018".

#### 9. Voorstel benoemen leden auditcommissie

Het algemeen bestuur besluit overeenkomstig het voorstel van het dagelijks bestuur mevrouw A. Zwarts, de heer P. Kok en de heer R. Jansen te benoemen tot lid van de auditcommissie.

#### 10. Rondvraag

Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag.

#### 11. Sluiting

Niets meer aan de orde zijnde dankt de voorzitter de leden voor hun aanwezigheid en inbreng en sluit hij de vergadering.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het algemeen bestuur van de Omgevingsdienst Midden- en West-Brabant van 5 april 2019.

de secretaris,

de voorzitter,

N. van Mourik

P. Depla

### **Doorlopende acties vanuit algemeen bestuur OMWB**

Nr.	Datum vergadering	Actie	Wie
89.	18 april 2018	Met deelnemers overleg voeren over efficiencyverbetering (inziens dossiers, archivering etc.)	NvM
97.	12 oktober 2018	Evaluatie Omgevingsanalyse en risico-matrix	NvM